

Panduan :

1. Lengkapkan butiran A, B dan C.
2. Emel kepada mdpm@kelantan.gov.my ATAU hantar ke HQ Pejabat MDPM Lubok Jong.

Sebarang pertanyaan sila hubungi seperti berikut :

- No. Telefon : 09-7916777 (ext : 109) En. Yazek



MAJLIS DAERAH PASIR MAS (MDPM)
KOMPLEKS APAM PUTRA, BANDAR BARU PASIR MAS
17070, PASIR MAS, KELANTAN

BORANG PERMOHONAN SEWA DEWAN/PERALATAN

Arahan: Isi setiap ruang butiran dengan lengkap. Hantar borang permohonan ini bersama dengan salinan Kad Pengenalan pemohon beserta lakaran peta rumah (jika berkenaan). Pastikan nombor telefon yang diberikan boleh dihubungi pada setiap masa. Borang permohonan yang tidak lengkap tidak akan diterima oleh pihak MDPM.

A. BUTIRAN PEMOHON

Nama Pemohon				No.K/P	
Alamat					
No. Telefon	Rumah/ Pejabat		Telefon Bimbit*	(1) (2)	E-Mel

B. BUTIRAN SEWAAN

Tarikh Guna	Dari:	Hingga:	Masa Guna	Pagi Petang Malam
Tujuan				
Jenis Sewaan	Tanda (✓) / Nyatakan Kuantiti	Jenis Sewaan	Tanda (✓) / Nyatakan Kuantiti	
1) Dewan MDPM (Bandar Pasir Mas)		9) Meja (3' x 6')		
2) Dewan MDPM (Jias)		10) Set Kain Hiasan Khemah		
3) Dewan MDPM (Kompleks Apam Putra)		11) Banquet		
4) Mini Stadium Pasir Mas		12) Bunga Pasu		
5) Kanopi (20'x 20')		13) Lain-lain :		
6) Kanopi (20'x 30')		a.		
7) Khemah		b.		
8) Kerusi Plastik		c.		

C. PENGAKUAN PEMOHON

Saya dengan ini mengaku faham dan berakujaji akan mematuhi segala peraturan dan syarat-syarat (rujuk lampiran peraturan dan syarat-syarat) dan akan membayar segala bayaran berkenaan penyewaan harta MDPM ini setelah permohonan ini diluluskan.

.....
(Tandatangan Pemohon)

Tarikh:

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT	
Permohonan:- Tandakan (✓)	
☐ Diluluskan ☐ Ditolak (Ulasan penolakan:)	
Jumlah Bayaran (RM): Cagaran (RM):	PERMOHONAN DIREKOD OLEH: (Tandatangan) Tarikh: CATATAN: