

UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)**MAJLIS DAERAH PASIR MAS**

Kompleks Apam Putra, Bandar Baru Pasir Mas,
Lubok Jong, 17070 Pasir Mas Kelantan

B 2

Tel: 09-7916777/ 09-7916666 Faks : 09-7916999

Email : oscmdpm.kltn@gmail.com

Portal: <http://www.mdpmas.gov.my>

SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN BANGUNAN***Tandakan ✓** SERENTAK* BERASINGAN*

NO. RUJUKAN PERMOHONAN:

TARIKH TERIMA:
(PERMOHONAN BARU) LENGKAP* TIDAK LENGKAP*

NO. RUJ. KM(PB) :

Tarikh Terima:

NO. ID
PERMOHONAN

Kategori:

- Rumah Sesebuah / Teres / Berkembar (1 Unit – 4 Unit)
- Rumah Sesebuah / Teres/ Berkembar (5 Unit dan Keatas – kategori projek)
- Rumah Kedai/Kedai Pejabat/ Bangunan Komersial/Perdagangan
- Menara/Menara Pemancar
- Tambahan Bangunan/Struktur/Menara Pemancar
- Industri/ Kilang/ Gudang/ Stor/ Bengkel
- Stesen Minyak Dengan Kemudahan Perkhidmatan/ Tanpa Perkhidmatan
- Papan Iklan Jalan / Billboard

Nota: i) Tandakan ✓kotak mengikut kategori permohonan
ii) Potong yang mana-mana tidak berkenaan
iii) Bagi Permohonan Serentak , Borang B2 perlu di isi bersama Borang B1

A. TAJUK PERMOHONAN

PERMOHONAN

JAJAHAN PASIR MAS, NEGERI KELANTAN.

B. PERAKUAN PEMOHON

PEMAJUAN INI ADALAH MEMATUHI KEHENDAK UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM 1984, DAN JUGA TERTAKLUK KEPADA SEKSYEN 18 DAN SEKSYEN 19, AKTA PERANCANGAN BANDAR DAN DESA 1976 (AKTA 172); AKTA JALAN, PARIT DAN BANGUNAN 1974 (AKTA 133); SERTA KANUN TANAH NEGARA 1965 (AKTA 56); BAHAWASANYA SAYA: –

Telah menyemak dan memahami kehendak Zon (Zoning) Perancangan pada Rancangan Tempatan Pasir Mas 2020;

Telah Mempunyai Kebenaran Merancang Atau Pelan Susun Atur Atau LCP Yang Diluluskan;

Telah memastikan syarat-syarat teknikal dan syarat kelulusan di peringkat Pelan Susun Atur dipatuhi; dan

Telah memastikan syarat nyata tanah adalah selaras dengan permohonan ini.

SERTA SAYA MEMPERAKUI SEMUA MAKLUMAT YANG DIBERIKAN ADALAH BENAR, DOKUMEN YANG DIKEMUKAKAN TELAH LENGKAP DENGAN BETUL DAN SAYA FAHAM SEGALA SEPERTI YANG DIYATAKAN. DENGAN INI, SAYA BERSETUJU MENERIMA TANGGUNGJAWAB PENUH DAN SEWAJARNYA TERHADAP PERMOHONAN INI.

TANDATANGAN PEMOHON & COP (PSP)	MAKLUMAT PEMOHON (PSP)	
<p>.....</p>	Nama Dan Alamat Pemohon	
	Nama Perunding	
	Alamat Perunding	
	No. Telefon	
	No. Fax	
	Email	

Peringatan: Pemohon (PSP) diminta supaya meneliti dan mematuhi keseluruhan senarai semak ini, memahami peringatan di halaman 2, mengisi perakuan pemohon dan melengkapkan ruang maklumat pemohon yang disediakan sebelum menandatangani serta membuat serahan di kaunter OSC

C. SENARAI DOKUMEN YANG DIPERLUKAN

BIL	DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	BILANGAN HARDCOPY	KEPERLUAN MUATNAIK ONLINE	TANDAKAN ✓	
				PSP	OSC
1.	Surat Permohonan Rasmi Daripada Perunding Berdaftar	1	✓		
2.	Surat Perlantikan Perunding Berdaftar	1	✓		
3.	Borang Maklumat Pemohon – Borang 2/1982	1	✓		
4.	Borang A – Jadual II, Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam (UKBS) 1984	1	✓		
5.	Cabutan Hakmilik Tanah Terkini (Cabutan Hakmilik Sah Laku 6 Bulan Dari Tarikh Daftar Permohonan)	1	✓		
6.	Salinan Geran Tanah/ Hak Milik Sementara	1	✓		
7.	Pelan Bangunan Yang Lengkap Dan Ditandatangani Oleh Arkitek/ Jurutera Perunding/ Pelukis Pelan Berdaftar	5 Set	-		
8.	Pelan Bangunan Yang Lengkap Dalam Format PDF	-	✓		
9.	Gambar Tapak dan Sekitarnya Yang Terkini – (utara, selatan, barat dan timur)	1	✓		
10.	Bayaran Daftar dan Proses Permohonan	1	-		
11.	Surat Perakuan PSP Mengemukakan Pelan Ke MAJAARI	1	✓		
12.	Surat Kebenaran Tuan Tanah/ "Power Attorney" (P.A)/ Surat Perjanjian (JIKA BERKAITAN)	1	-		
13.	Perakuan Hak Lalulintas (ROW) dan Pengesahan Jalan Keluar-Masuk oleh Tuan Tanah yang telah Disahkan oleh Pentadbir Tanah (JIKA BERKAITAN)	1	-		
14.	Resit Permohonan Tukar Syarat Tanah Dari Pej. Tanah Jajahan Pasir Mas (JIKA BERKAITAN)	1	-		
KEPERLUAN BOMBA – BAGI PERMOHONAN YANG MELIBATKAN RUMAH SESEBUAH/ TERES / BERKEMBAR 5 UNIT DAN KE ATAS, 2 UNIT KEDAI/ KEDAI PEJABAT 2 TINGKAT DAN KE ATAS/ MENARA PEMANCAR/ FREE STANDING BUILDING DAN BILLBOARD					
1.	Surat Permohonan Rasmi Kepada BOMBA	1	✓		
2.	Senarai Semak BOMBA	1	✓		
3.	Pelan Sebagaimana Keperluan BOMBA	3 Set	✓		

D. KANDUNGAN FORMAT PELAN BANGUNAN

1.	Pelan Bangunan Perlu:
	i. Dicetak di atas linen atau bahan yang tahan lama dan tahan lasak;
	ii. Menunjukkan Tajuk Standard Permohonan;
	iii. Menunjukkan Skala Metrik 1:100/ 200/ 500/ 750/ 1,000;
	iv. Menunjukkan Arah Utara dan Arah Kiblat;
	v. Menunjukkan Maklumat Pelan Syit;
	vi. Mengandungi Petunjuk Yang Memuaskan/Butiran Pemajuan (Keluasan, Aras Tapak, Bilangan Unit, Ketinggian dan anjakan bangunan);
	vii. Mempunyai Pelan Kunci Berskala Metrik 1:25,000/ 50,000;
	viii. Mempunyai Pelan Lokasi Berskala Metrik 1:5,000/ 10,000;
	ix. Mempunyai 'state grid' menunjukkan koordinat sebenar sempadan tapak daripada JUPEM;
	x. Menunjukkan Perakuan Pemilik Tanah;
	xi. Mempunyai Cop Pengesahan Perunding Berdaftar;
	xii. Mempunyai Perakuan, Nama dan Alamat Perunding Berdaftar;
	xiii. Menunjukkan Kenyataan Seksyen 18, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694);
	xiv. Menunjukkan Kenyataan Yang Diperlukan Oleh Jabatan Keselamatan Dan Kesihatan Pekerja (DOSH) bagi nilai projek melebihi RM 20 juta dan tertakluk kepada Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan 1994 (Akta 514) (Jika Berkaitan) ;
	xv. Ruang Pengesahan PBT
	xvi. Menunjukkan Pandangan Hadapan dan Sisi Bangunan (Tanpa Skala)
	xvii. Menunjukkan <i>Propose Platform Level</i> (PPL) dalam jarak 100 meter dari sempadan tapak;
	xviii. Menunjukkan <i>Propose Road Level</i> (PRL);
	xix. Menunjukkan Larian Air Dan <i>Final Discharge Point</i>
	xx. Menunjukkan Kontur dan Spot Level Yang Disahkan (Jika Berkaitan) ;
	xxi. Menunjukkan Kedudukan Pili BOMBA Berhampiran (Jika Berkaitan)

* PSP = Principal Submitting Person (Orang Yang Layak Mengemukakan Pelan; Arkitek Profesional, Jurutera Profesional, Perancang Bandar Berdaftar, Pelukis Pelan Berdaftar atau Jurukur Tanah Bertaualiah) mengikut Seksyen 70, Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1984 (Pindaan) 2007

PERINGATAN:

- i. Pelukis Pelan Bangunan berdaftar hanya berhak mengemukakan pelan bangunan tidak melebihi 2 tingkat tinggi dan keluasan lantai tidak melebihi 300 meter persegi (3229 kaki persegi) dalam satu-satu projek;
- ii. Setiap Pelan Kunci/ Lokasi Dan Tapak Hendaklah Disertakan Dengan Skala Yang Ditetapkan;
- iii. Pelan Bangunan yang lengkap dan ditandatangani mestilah bersaiz A1 atau A0 dilipat menjadi saiz A4 dengan tajuk permohonan hendaklah terbuka di muka atas lipatan.
- iv. Setiap set pelan hendaklah dikepilkan dengan cara 'staple' atau apa-apa cara lain yang bersesuaian;
- v. Pemohon Perlu Menyusun Dan Pastikan dokumen Adalah Mencukupi. Mesyuarat Jawatankuasa OSC Berhak Untuk Menolak Permohonan Jika Tidak Lengkap Dan Bayaran Proses Tidak Akan Dipulangkan.
- vi. Pelan Tapak Bangunan Bagi Pelan Bangunan hendaklah diwarnakan manakala pelan pindaan hanya warna bagi ruang yang dipinda.
- vii. Mesyuarat Jawatankuasa OSC berhak MENOLAK permohonan sekiranya pemohon gagal mematuhi perkara-perkara di atas dan melanggar dengan apa-apa yang terkandung di dalam UKBS 1984, Undang-Undang lain yang terpakai, syarat-syarat terdahulu dan perakuan yang ditandatangani.
- viii. Pemohon Diingatkan Untuk Memastikan Segala Keperluan Dokumen Disediakan Dengan Kompetensi Yang Sewajarnya, Supaya Keputusan Yang Dibuat Oleh Mesyuarat Jawatankuasa OSC Tidak Dipengaruhi Oleh Kesilapan Teknikal Yang Dilakukan Oleh Pemohon.

MAKLUMAT PENERIMAAN(KEGUNAAN PEJABAT)

<input type="checkbox"/>	Saya memperakui bahawa semua keperluan bagi permohonan mengikut senarai semak adalah sempurna dan sedia untuk diproses.	Tandatangan Penerima	
Catatan :-		Nama Kakitangan	
		Jawatan	
		Tarikh	